

## Dyrektor Gminnego Przedszkola w Kobiórze

ogłasza nabór na stanowisko *Asystenta ds. merytorycznych*

do projektu *Dobry start to przedszkole 2 – zwiększenie dostępności do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej dla dzieci 3-4 letnich z terenu Gminy Kobiór* WND RPSL.11.01.01-24-06HH/17 -003 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

**Rodzaj umowy:** umowa zlecenie

### 1. Wymagania niezbędne podlegające ocenie:

- obywatelstwo polskie
- kwalifikacje wymagane na stanowisku asystenta ds. merytorycznych - wykształcenie wyższe magisterskie
- doświadczenie na samodzielnym stanowisku urzędniczym związanym z oświatą
- wiedza z zakresu realizacji projektów współfinansowanych z EFS, potwierdzone ukończeniem odpowiednich szkoleń/kursów,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych,
- brak prawomocnego skazania za przestępstwa przeciw mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa karne skarbowe;
- nieposzlakowana opinia.

### 2. Wymagania dodatkowe:

- biegła znajomość komputera (Word, Exel, Internet);
- znajomość przepisów z zakresu prawa oświatowego;
- znajomość zasad finansowania projektów unijnych;
- orientacja w zagadnieniach z zakresu prawa zamówień publicznych;
- umiejętność pracy w zespole, sumienność i rzetelność, dobra organizacja czasu pracy;
- mile widziane osoby zamieszkujące na terenie Gminy Kobiór

### 3. Zakres obowiązków :

- nadzór merytoryczny projektu, ścisła współpraca z koordynatorem projektu,
- dokonywanie zakupów finansowanych z budżetu projektu zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i dokumentowaniem tych zakupów,
- monitoring rzeczowy - zgodność realizacji projektu z planem merytorycznym (monitoring dokumentacji zajęć dodatkowych: harmonogramy zajęć, sprawdzanie dokumentacji, obecność, sprawozdania cząstkowe dotyczące prowadzonych zadań w ramach projektu)
- prowadzenie dokumentacji projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- opis dokumentów księgowych projektu pod względem merytorycznym
- czuwanie nad zgodnością wydatków z budżetem projektu oraz działanie w zakresie efektywnego wydawania środków
- opracowaniem szczegółowego harmonogramu zajęć, kontrolowanie przebiegu zajęć;
- kontrola nad jakością materiałów dydaktycznych;

- ewaluacja i monitorowanie projektu – opracowanie dokumentów monitorujących, gromadzenie danych, monitorowanie rezultatów projektu,
- promocja projektu
- śledzenie aktualnych zmian w aktach prawnych dotyczących projektów EFS.

#### 4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- curriculum vitae;
- kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- oryginał kwestionariusza osobowego;
- oświadczenie kandydata o niekaralności.

#### 5. Warunki zatrudnienia:

- Umowa zlecenie w okresie od marzec 2018 do sierpień 2018
- Czas pracy nienormowany, w tym przynajmniej 1 raz w tygodniu w siedzibie Gminnego Przedszkola w Kobiórze

#### 6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w sekretariacie Gminnego Przedszkola, ul. Rodzinna 1, 43-210 Kobiór, w terminie do dnia 14.03.2018r., w godzinach pracy urzędu tj. od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup>, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko Asystenta ds. merytorycznych projektu *Dobry start to przedszkole 2 – zwiększenie dostępności do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej dla dzieci 3-4 letnich.*”

**Do zgłoszenia powinny zostać dołączone klauzule następującej treści:**

#### Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Ja niżej podpisana/y wyrażam zgodę na moje uczestnictwo w projekcie : *Dobry start to przedszkole 2 – zwiększenie dostępności do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej dla dzieci 3-4 letnich z terenu Gminy Kobiór WND RPSL.11.01.01-24-06HH/17-003* współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

.....  
Data i podpis

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji projektu *Dobry start to przedszkole 2 – zwiększenie dostępności do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej dla dzieci 3-4 letnich z terenu Gminy Kobiór WND RPSL.11.01.01-24-06HH/17-003* współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2016, poz. 922).

.....  
Data i podpis

W razie nie otrzymania dofinansowania projektu ogłaszający nabór zastrzega możliwość jego unieważnienia

**Projekt zakłada równościowy sposób traktowania kobiet i mężczyzn m.in. w naborze na stanowiska pracy**